





A background network diagram consisting of numerous light blue nodes connected by thin lines, creating a complex web of connections. The nodes are distributed across the page, with a higher density in the upper right quadrant.

## INDICE

---

### PARTE I - GENERALE

1. Premessa	5
2. Guida all'uso del Codice	5
3. Principi Generali	6

### PARTE II - AREE DI APPLICAZIONE

1. Rapporti con i Dipendenti	8
2. Rapporti con gli azionisti	11
3. Rapporti con i clienti e i fornitori	11
4. Rapporti con la Pubblica amministrazione, associazioni e mezzi di informazione	13
5. Rapporti infragruppo	14

### PARTE III - MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEL CODICE

1. Adozione e diffusione	14
2. Organismi preposti al monitoraggio	15



# PARTE I - GENERALE

## 1. Premessa

Il presente codice etico (di seguito il “Codice”) è un documento ufficiale della società Datalogic S.p.A. (di seguito, la “Società”), adottato anche dalle società da essa controllate sia italiane che straniere (di seguito complessivamente il “Gruppo”), che contiene l’insieme dei principi a cui la Società e il Gruppo si attengono nella conduzione dei propri affari, nell’esercizio delle proprie attività e nella gestione dei rapporti con quei soggetti che operano per suo conto, a qualsiasi titolo.

Il Codice sancisce principi etici e regole di condotta, rilevanti anche ai fini della prevenzione dei reati che possono essere commessi dalla Società o dalle altre società del Gruppo e mira a raccomandare, promuovere o vietare, in ciascuna giurisdizione rilevante, determinati comportamenti, al di là e indipendentemente da quanto previsto a livello normativo. Il Codice deve considerarsi un elemento complementare del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società.

La Società e ciascuna società del Gruppo ispira la propria attività ai principi contenuti nel Codice e si impegna a non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividerne il contenuto e lo spirito.

Il Codice ha validità in tutta Italia e all’estero, trovando ivi applicazione in coerenza con le differenti realtà politiche, culturali, sociali, legali, economiche e commerciali in cui il Gruppo opera.

Il Codice è un documento voluto e approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società ed è destinato ad avere efficacia anche per ciascuna società del Gruppo.

In considerazione di quanto sopra, la Società:

- garantisce la tempestiva diffusione del Codice in tutto il Gruppo e presso tutti i Destinatari (come di seguito definiti);
- garantisce che tutti gli aggiornamenti e le modifiche del Codice siano tempestivamente portati a conoscenza di tutto il Gruppo e di tutti i Destinatari;
- fornisce un adeguato sostegno formativo e informativo, mettendo a disposizione un adeguato supporto in caso di dubbi di interpretazione del Codice;
- garantisce che i Dipendenti (come di seguito definiti) che segnalino violazioni del Codice non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione;
- vigila in ogni caso con attenzione sull’osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se necessario, con azioni correttive.

La Società gradisce e incoraggia contributi costruttivi sui contenuti del Codice da parte sia dei Dipendenti sia di terzi.

La Società si adopera per fare in modo che i principi del Codice siano condivisi da consulenti, da fornitori e da qualsiasi altro soggetto che intrattenga rapporti stabili d’affari con il Gruppo. La Società e le società del Gruppo non instaurano né proseguono rapporti d’affari con chiunque si rifiuti espressamente di rispettare i principi del Codice.

Il presente Codice è costituito:

- dai principi generali che caratterizzano l’etica della Società e di ciascuna società del Gruppo;
- dalle linee guida che regolano i rapporti intrattenuti con le specifiche controparti;
- dalle disposizioni che descrivono il sistema di controllo finalizzato a garantire la diffusione e l’osservanza del Codice nonché il suo continuo miglioramento.

Ai fini del presente Codice, il termine “Dipendente” indica ciascun dipendente a tempo determinato o indeterminato, quadro, dirigente, stagista ovvero collaboratore di qualsiasi tipo, anche temporaneo, della Società o di una società del Gruppo.

## 2. Guida all’uso del Codice

### 2.1 Che cos’è il Codice

Il Codice è un documento approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società che definisce i principi di condotta negli affari della Società e del Gruppo nonché gli impegni e le responsabilità di tutti i dipendenti.

Il Codice costituisce il programma della Società per assicurare un’efficace prevenzione e rilevazione di violazioni di leggi e di disposizioni regolamentari applicabili alla sua attività e all’attività del Gruppo.

Nel caso le norme vigenti in una particolare giurisdizione fossero più permissive di quelle del Codice, saranno queste ultime a prevalere.

### 2.2 Chi sono i destinatari del Codice

Il Codice si applica ai membri degli organi sociali e agli amministratori della Società e delle società del Gruppo, ai Dipendenti e ai collaboratori

che, a qualsiasi titolo agiscono in nome e per conto della Società e/o di una o più società del Gruppo nonché ai consulenti esterni e ai fornitori della Società e/o di qualsiasi società del Gruppo (i “Destinatari”).

La Società si adopera per far quanto ragionevolmente possibile affinché le società nelle quali esso detiene una partecipazione di minoranza adottino codici di condotta i cui principi siano ispirati e comunque non contrastino in alcun modo con quelli del Codice.

La Società si adopera per far sì che il Codice sia considerato uno standard di best practice per la condotta negli affari da parte di quei soggetti con i quali intrattiene rapporti di affari su base duratura quali consulenti, esperti, agenti e concessionari.

### **2.3 Dove si applica il Codice**

Il Codice si applica in Italia e in tutti gli altri Paesi nei quali le società del Gruppo operano.

### **2.4 Dove è reperibile il Codice**

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i Dipendenti all'interno della intranet aziendale, conformemente alle norme e consuetudini locali, ed è consultabile nel sito internet della Società ([www.datalogic.com](http://www.datalogic.com)) da cui è liberamente scaricabile. Il Codice è inoltre consegnato agli altri Destinatari che lo accettano e si impegnano a rispettare i principi in esso contenuti. Può inoltre essere richiesto all'indirizzo e-mail [ethicsnotice@datalogic.com](mailto:ethicsnotice@datalogic.com).

### **2.5 Modifiche del Codice**

Il Codice è soggetto a revisione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società. L'attività di revisione tiene conto dei contributi ricevuti da Dipendenti e da terzi, così come delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

Le eventuali modifiche al Codice introdotte a seguito di questa attività di revisione sono pubblicate e rese disponibili con le modalità sopra riportate.

## **3. Principi Generali**

### **3.1 Legalità, correttezza ed onestà**

La Società e le società del Gruppo operano nel rispetto delle leggi vigenti in ciascuna giurisdizione rilevante, dell'etica professionale e dei regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società e/o del Gruppo può giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e legalità e la Società e ciascuna società del Gruppo si adoperano, nell'ambito della propria organizzazione aziendale, per la diffusione e la conoscenza delle norme di legge, del Codice e delle procedure dirette a prevenire la violazione di norme di legge applicabili.

### **3.2 Imparzialità**

Nelle relazioni con tutte le controparti, la Società e ciascuna società del Gruppo evitano ogni discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, l'orientamento sessuale o lo stato di salute dei suoi interlocutori.

### **3.3 Professionalità e valorizzazione delle risorse umane**

La Società e le società del Gruppo garantiscono un adeguato grado di professionalità nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori. A tal fine, la Società e ciascuna società del Gruppo sono impegnate a valorizzare le competenze delle proprie risorse, mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

### **3.4 Equità dell'autorità**

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche - in special modo con i collaboratori - la Società e ciascuna società del Gruppo si impegnano a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso. In particolare, la Società e ciascuna società del Gruppo garantiscono che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

### **3.5 Integrità**

Nei rapporti con i Destinatari e con i terzi in genere, la Società e ciascuna società del Gruppo si impegnano ad agire in modo corretto e trasparente, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da posizioni di svantaggio dei terzi.

### **3.6 Lealtà e buona fede**

I rapporti con i Destinatari e con i terzi in genere devono essere improntati alla buona fede e all'affidabilità, quindi al mantenimento degli accordi,

delle promesse, dei patti, alla valorizzazione del patrimonio aziendale e al perseguimento di comportamenti in buona fede in ogni decisione.

### **3.7 Riservatezza**

Le banche-dati della Società e delle società del Gruppo possono contenere, tra l'altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali. È obbligo di ogni Dipendente assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

La Società e ciascuna società del Gruppo si impegnano a proteggere le informazioni relative ai Dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni. Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai Dipendenti durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono alla Società o a ciascuna relativa società del Gruppo e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del responsabile del trattamento di tali dati.

In conformità alla legislazione applicabile, è esclusa qualsiasi indagine sulle opinioni, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei Destinatari.

### **3.8 Controlli interni**

La Società e le società del Gruppo promuovono ad ogni livello l'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo interno in quanto ritengono che una positiva attitudine verso i controlli interni contribuisca in maniera significativa al miglioramento dell'efficienza aziendale.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti adottati dalla Società e da ciascuna società del Gruppo allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

### **3.9 Libera concorrenza**

La Società e le società del Gruppo riconoscono la libera concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita e costante miglioramento aziendale. La Società e le società del Gruppo e i loro Dipendenti evitano pratiche tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza. Nell'ambito della leale concorrenza, la Società e ciascuna società del Gruppo si impegnano a non violare consapevolmente diritti di proprietà intellettuale di terzi.

### **3.10 Embargo e controllo delle esportazioni**

La Società e le società del Gruppo si impegnano a garantire che le proprie attività di affari vengano svolte in modo tale da non violare in alcuna circostanza le leggi internazionali di embargo e controllo di esportazioni vigenti nei Paesi nei quali il Gruppo opera.

### **3.11 Trasparenza e completezza dell'informazione**

Le informazioni che vengono diffuse al pubblico dalla Società e, ove previsto dalle disposizioni di legge applicabili, dalle società del Gruppo, sono complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai destinatari delle stesse di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con la Società e/o con le società del Gruppo stesso.

### **3.12 Amministratori**

Ciascun membro del consiglio di amministrazione della Società e di ciascuna società del Gruppo è eletto attraverso una procedura trasparente ed imparziale. Qualsiasi decisione di ciascun amministratore è autonoma, purché presa liberamente e nell'interesse dei rispettivi azionisti. L'indipendenza di giudizio è un requisito imprescindibile per tutte le decisioni intraprese dagli amministratori. Ciascun membro del consiglio di amministrazione della Società e di ciascuna società del Gruppo deve individualmente adempiere ai propri doveri ed uffici affinché la Società e ciascuna società del Gruppo possano trarre il massimo beneficio dalla loro competenza.

### **3.13 Protezione della salute**

Ai Dipendenti, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario del Gruppo, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

### **3.14 Etica commerciale**

Il comportamento individuale e collettivo di tutti i Destinatari nella conclusione di qualsiasi operazione – nell'ambito del perseguimento degli obiettivi propri della Società e/o delle società del Gruppo – deve essere sempre in sintonia con le politiche e le procedure aziendali e deve tradursi

concretamente in collaborazione, responsabilità sociale e rispetto delle leggi nazionali e internazionali.

### 3.15 Tutela ambientale

La Società e le società del Gruppo sono impegnate nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo, orientano le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia. La Società, certificata ISO 14001 nel sito di Bologna, e le società del Gruppo adottano un efficace sistema di gestione ambientale che ottempera a tutte le normative nazionali e internazionali in materia. I principi fondamentali a cui si ispira sono:

- ridurre, entro il massimo grado tecnicamente possibile, la produzione di agenti inquinanti;
- ottimizzare la raccolta e il ciclo dei rifiuti;
- realizzare programmi di miglioramento che tengano conto delle esigenze dei consumatori e delle aspettative della comunità, considerando come punto di partenza la normativa vigente ed i requisiti della norma ISO 14001;
- ottimizzare costantemente l'impiego delle risorse;
- sviluppare prodotti sempre più compatibili con l'ambiente.

### 3.16 Responsabilità sociale

La Società e le società del Gruppo credono che la propria attività imprenditoriale, per potersi qualificare come eticamente responsabile, debba perseguire modelli di produzione che rispettino e salvaguardino i diritti umani e il benessere delle comunità, promuovendo lo sviluppo umano in modo equo e sostenibile, nella consapevolezza che la responsabilità sociale ed etica si estende anche alle comunità, soprattutto nei paesi in via di sviluppo.

## PARTE II - AREE DI APPLICAZIONE

### 1. Rapporti con i Dipendenti

Ciascun Dipendente rappresenta un elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità del management e di tutti i collaboratori sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società e del Gruppo. La Società e le società del Gruppo si impegnano a sviluppare le capacità e le competenze di tutti i collaboratori, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, e a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità. Pertanto, non sono consentiti né tollerati illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona.

La Società e le società del Gruppo si impegnano a offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge applicabile, a tutti i lavoratori le medesime opportunità, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna. Le funzioni competenti sono tenute a:

- adottare in ogni caso criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane;
- provvedere in ogni caso a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutti i Dipendenti.

Ciascun Dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento.

La Società e ciascuna società del Gruppo evitano qualsiasi forma di discriminazione, sia in fase di selezione che in quella di gestione e sviluppo di carriera dei Dipendenti.

I profili professionali dei candidati vengono valutati esclusivamente al fine del perseguimento degli interessi aziendali.

La Società e ciascuna società del Gruppo rifiutano inoltre qualsiasi azione che possa configurare abuso d'autorità e, più in generale, che violi la dignità e l'integrità psico-fisica dei Dipendenti.

Alla costituzione e nel corso dello svolgimento del rapporto di lavoro, i Dipendenti ricevono chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi. Per tutta la durata del rapporto di lavoro, ricevono indicazioni che gli consentano di comprendere la natura del proprio incarico e che gli permettano di svolgerlo adeguatamente, nel rispetto della propria qualifica. Al fine di garantire una elevata professionalità, la Società e ciascuna società del Gruppo si impegnano a riconoscere e valorizzare le competenze dei propri Dipendenti, mettendo a disposizione, a livello



aziendale, adeguati strumenti di formazione e aggiornamento.

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, viene salvaguardato il valore di ciascun Dipendente, prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e di riqualificazione professionale, che tengano conto delle capacità e legittime aspirazioni di ciascuno.

Ciascun Dipendente si impegna ad ottemperare, con diligenza e lealtà, agli obblighi relativi al proprio incarico ed è altresì tenuto alla tutela dei beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative.

### **1.1 Sicurezza e salute**

La Società e ciascuna società del Gruppo considerano la tutela dell' idoneità delle condizioni di lavoro, dei locali, dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, dell'integrità psico-fisica dei Dipendenti, della sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e programmate per il futuro, del pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, quali aspetti rilevanti della propria attività.

In particolare, la Società e ciascuna società del Gruppo si impegnano affinché:

- il rispetto della legislazione applicabile in materia di sicurezza, igiene e salute dei Dipendenti sia considerato una priorità;
- i rischi per i Dipendenti siano, per quanto possibile e garantito dall'evoluzione della miglior tecnica, evitati anche scegliendo i materiali, macchinari e procedimenti più adeguati e meno pericolosi e tali da mitigare i rischi alla fonte;
- i rischi non evitabili siano correttamente valutati ed idoneamente mitigati attraverso le appropriate misure di sicurezza collettive ed individuali;
- l'informazione e formazione dei Dipendenti e altri Destinatari sia diffusa, aggiornata e specifica con riferimento alla mansione svolta;
- sia garantita la consultazione dei Dipendenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- si faccia fronte con rapidità ed efficacia ad eventuali necessità o non conformità in materia di sicurezza emerse nel corso delle attività lavorative o nel corso di verifiche ed ispezioni;
- l'organizzazione del lavoro e gli aspetti operativi dello stesso siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei Dipendenti, dei terzi e della comunità in cui la Società e ciascuna società del Gruppo operano.

Al perseguimento delle finalità sopra esposte, la Società e ciascuna società del Gruppo destinano risorse organizzative, strumentali ed economiche con l'obiettivo di garantire la piena osservanza della normativa antinfortunistica applicabile ed il continuo miglioramento della salute e sicurezza dei Dipendenti sul luogo di lavoro e delle relative misure di prevenzione.

I Dipendenti, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge applicabili, dei principi del presente Codice e delle procedure aziendali ed ogni altra disposizione interna prevista per garantire la tutela della sicurezza, salute ed igiene sui luoghi di lavoro.

### **1.2 Pari opportunità**

La Società e ciascuna società del Gruppo si impegnano a offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i Dipendenti. Il responsabile di ciascun ufficio deve garantire che per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, quali l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni, i trasferimenti e la cessazione del rapporto stesso, i Dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti della mansione, evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, discriminazione per razza, sesso, età, nazionalità, religione, orientamento sessuale e convinzioni personali.

### **1.3 Molestie**

La Società e ciascuna società del Gruppo considerano assolutamente inaccettabile qualsiasi tipo di molestia o comportamento indesiderato, come quelli connessi alla razza, al sesso o ad altre caratteristiche personali e/o orientamenti, che abbiano lo scopo e l'effetto di violare la dignità della persona a cui tali molestie o comportamenti sono rivolti, sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro.

### **1.4 Tutela della privacy**

Le informazioni riservate che riguardano i Dipendenti sono trattate, in conformità alla vigente normativa di riferimento, con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi, se non per giustificati ed esclusivi motivi di lavoro.

### **1.5 Comunicazione interna**

La Società e ciascuna società del Gruppo riconoscono l'importanza della comunicazione interna aziendale quale strumento di condivisione delle informazioni istituzionali e veicolo motivazionale nei confronti dei Dipendenti.

### **1.6 Conflitti di interessi**

Tra la Società, le società del Gruppo ed i propri amministratori e Dipendenti a qualsiasi livello sussiste un rapporto di piena fiducia, nell'ambito

del quale è dovere primario dell'amministratore e del dipendente utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse societario, in conformità ai principi fissati nel Codice, che rappresentano i valori cui la Società e il Gruppo si ispirano. In tale prospettiva, gli amministratori, i Dipendenti ed i collaboratori e/o consulenti a vario titolo della Società e delle società del Gruppo devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale – diretto o indiretto – a quelli della azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'impresa. Il verificarsi di situazioni di conflitto d'interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel Codice, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale.

I soggetti sopra indicati devono quindi escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che svolgono o ricoprono all'interno della Società e/o delle Società del Gruppo. Eventuali situazioni di conflitto, ancorché potenziale, dovranno essere tempestivamente e dettagliatamente comunicate agli organismi preposti di cui all'articolo 2.1 della Parte III del Codice. Il soggetto in potenziale conflitto dovrà astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio alla Società o al Gruppo o a terzi ovvero anche comprometterne l'immagine. Parimenti, anche i consulenti ed i partner commerciali si impegnano ad evitare situazioni di conflitto di interessi, astenendosi altresì dall'utilizzare, in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo, l'attività svolta per conto della Società o di società del Gruppo per conseguire, per sé o per altri, vantaggi indebiti. La Società richiede che chiunque abbia notizia di situazioni di conflitto di interessi ne dia tempestiva comunicazione agli organismi preposti di cui all'articolo 2.1 della Parte III del Codice.

### **1.7 Ambiente di lavoro**

I Dipendenti devono adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso, dove la dignità di ciascuno è rispettata. In particolare, i Dipendenti:

- non devono prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti; bevande alcoliche possono essere usate con moderazione, in occasione dello svolgimento di funzioni sociali correlate al lavoro, a condizione che le prestazioni lavorative non ne siano influenzate.
- devono essere sensibili alle necessità di coloro che potrebbero avvertire disagio fisico a causa degli effetti del "fumo passivo" sul posto di lavoro, anche nei Paesi in cui è permesso fumare nei luoghi di lavoro;
- devono evitare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o sottoposti al fine di emarginarli o screditarli nell'ambiente di lavoro.

### **1.8 Beni aziendali**

I Dipendenti sono tenuti ad utilizzare i beni e le risorse aziendali a cui abbiano accesso o di cui abbiano la disponibilità in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore. E' vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che sia in contrasto con gli interessi della Società e/o di qualsiasi società del Gruppo o sia dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro.

La Società e ciascuna società del Gruppo vietano ai propri Dipendenti e collaboratori l'utilizzo di computer o altri beni di proprietà della Società o di alcuna società del Gruppo (o computer o altri beni che si trovano presso i locali della Società o di alcuna società del Gruppo, anche se non di proprietà delle medesime) al fine di ottenere, scaricare, generare, copiare, inviare, trasmettere, diffondere o distribuire, nell'ambito della Società e di ciascuna società del Gruppo o al loro esterno, materiale (ivi inclusi grafici, fotografie e registrazioni audio o video) contenente dichiarazioni basate su discriminazioni o molestie, nonché riferimenti spregiativi in relazione a età, colore della pelle, invalidità, appartenenza a gruppi etnici, stato civile, nazionalità di origine, razza, religione, sesso, orientamento sessuale, grado di esperienza o altra caratteristica tutelata dalla legge o materiale pornografico o di carattere sgradevole.

È altresì vietata la distribuzione, l'invio o altra forma di trasmissione di tale materiale tramite apparecchiature della Società o di alcuna società del Gruppo o altri dispositivi che si trovano presso i locali delle medesime, anche nei casi in cui il destinatario designato od effettivo di tale materiale acconsentisse al ricevimento di tale materiale o qualora lo richiedesse o sollecitasse diversamente.

La Società e ciascuna società del Gruppo vietano l'utilizzo di computer (nonché di altri beni di proprietà della Società e di alcuna società del Gruppo o che si trovano presso i locali della medesima) secondo modalità che interferiscono con il normale svolgimento del lavoro. La Società e ciascuna società del Gruppo vietano inoltre l'utilizzo di computer (nonché di altri beni di proprietà della Società o di qualsiasi società del Gruppo o che si trovano presso i locali delle stesse) al fine di ottenere, copiare o distribuire illecitamente software, file su supporto elettronico o altro materiale soggetto a diritto d'autore.

La Società e ciascuna società del Gruppo, in conformità con la legge applicabile, si riservano il diritto di effettuare verifiche sui computer (nonché su altre apparecchiature, file, log, casella di posta elettronica e materiali di proprietà della Società e/o delle società del Gruppo o che si trovano presso i locali delle medesime) e sul relativo contenuto in qualunque momento, con o senza preavviso al collaboratore che utilizza

il bene, anche in sua assenza, conformemente alla legislazione nazionale e alle disposizioni contrattuali, di natura collettiva e/o individuale, comunque applicabili.

### **1.9 Lavoro minorile**

La Società e ciascuna società del Gruppo rispettano qualsiasi normativa applicabile in materia di lavoro minorile.

## **2. Rapporti con gli azionisti**

E' interesse prioritario della Società e delle società del Gruppo valorizzare l'investimento dei propri rispettivi azionisti, attuando una politica industriale che assicuri loro, nel tempo, un adeguato ritorno economico, attraverso l'ottimizzazione delle risorse disponibili nonché l'aumento della competitività e della solidità finanziaria.

### **2.1 Trasparenza di mercato**

I titoli azionari della Società sono quotati presso la Borsa Valori di Milano. L'impegno della Società è rivolto ai mercati finanziari aperti e regolamentati, per titoli quotati in borsa. Ai sensi delle norme del decreto legislativo n. 58/1998 e successive modifiche, al fine di prevenire il verificarsi di reati societari quali l'insider trading e la manipolazione del mercato, la Società garantisce la trasparenza di tutte le decisioni da essa assunte. Sono pertanto implementate politiche interne volte a garantire la puntualità e l'affidabilità delle comunicazioni sociali (bilanci, relazioni periodiche, prospetti informativi, ecc.).

La Società fornisce anche tutte le informazioni necessarie agli investitori per assumere decisioni basate su scelte aziendali strategiche, sull'operatività aziendale e sul rendimento del capitale investito atteso. Tutte le comunicazioni finanziarie effettuate al pubblico dalla Società si contraddistinguono non soltanto per il rispetto della norme e dei regolamenti di riferimento ma anche per l'utilizzo di un linguaggio di facile comprensione e la presenza di informazioni complete, puntuali e uniformi per tutti gli investitori. La Società si impegna inoltre a predisporre una politica trasparente nei confronti di tutti gli analisti finanziari e investitori, in modo tale da aggiornarli sui livelli di attuazione della strategia aziendale e sui risultati conseguiti. Ogni informazione aggiuntiva che dovesse emergere nel corso di tali incontri informativi viene, ove ritenuta rilevante, tempestivamente resa di pubblico dominio a beneficio della totalità degli investitori attraverso comunicati stampa, in considerazione del fatto che potrebbe influenzare l'andamento dei titoli della Società in borsa.

La Società ha istituito la figura del "investor relation manager" cui è stato affidato l'incarico di gestire i rapporti con gli investitori e gli intermediari della medesima. Questi rappresenta la Società presso la comunità finanziaria nazionale ed internazionale, consentendo agli investitori di comprendere appieno il valore dell'azienda comunicando costantemente le scelte, le strategie e i movimenti sul mercato della Società stessa. Qualsiasi informazione di natura finanziaria inerente la Società e/o il Gruppo può inoltre essere richiesta all'indirizzo e-mail [ir@datalogic.com](mailto:ir@datalogic.com).

### **2.2 Controllo sulle informazioni riservate**

Le informazioni aziendali riservate vengono gestite dalla Società e dalle società del Gruppo con adeguate procedure interne, che ne assicurino la diffusione solo tra coloro che ne hanno interesse e per fini esclusivamente aziendali. La comunicazione esterna di informazioni "price sensitive", idonee a influenzare l'andamento del titolo azionario, avviene attraverso tempestivi ed esaustivi comunicati stampa della Società.

### **2.3 Rapporti con le autorità di vigilanza**

La Società e ciascuna società del Gruppo si impegnano, per quanto di propria competenza, a dare piena e scrupolosa osservanza alle ragionevoli richieste di prescrizioni e alle ragionevoli richieste (anche a scopi ispettivi) delle autorità di vigilanza locali ed a tal fine, anche per assicurare la massima collaborazione e trasparenza, adottano apposite direttive aziendali. I Destinatari, in occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle autorità di vigilanza devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo. E' vietato ostacolare in qualunque modo, le funzioni delle autorità di vigilanza che entrino in contatto con la Società e/o con società del Gruppo per via delle loro funzioni istituzionali.

## **3. Rapporti con i clienti e i fornitori**

### **3.1 Rapporti con i clienti**

Costituisce obiettivo primario della Società e delle società del Gruppo la piena soddisfazione dei propri clienti, attraverso comportamenti affidabili, corretti e tesi a garantire prodotti e servizi di alta qualità. La Società e ciascuna società del Gruppo impostano i contratti ed i rapporti con i clienti in modo corretto, completo e trasparente, nel rispetto delle norme di legge applicabili (anche con riferimento a norme in tema di antiriciclaggio, tutela dei dati personali, trasparenza e antiusura), di regolamenti locali, del Codice e delle procedure interne. Anche laddove si verificassero

eventi o situazioni non previste, la Società e ciascuna società del Gruppo sono tenute a rispettare le aspettative del cliente, dando esecuzione ai contratti con equità, senza sfruttare eventuali condizioni di debolezza o ignoranza al sorgere di eventi impreveduti. I Destinatari hanno il divieto di intrattenere relazioni d'affari con clienti o potenziali clienti dei quali sia conosciuto o sospettato il coinvolgimento in attività illecite quali, a titolo esemplificativo, quelle legate al mondo del riciclaggio, del traffico di droga, dell'usura ovvero siano stati in alcun modo coinvolti in episodi criminosi nei rapporti con la pubblica amministrazione e nella valutazione dei clienti devono tenere in considerazione la capacità degli stessi di assolvere ai propri impegni di pagamento.

### **3.2 Rapporti con fornitori**

La selezione dei fornitori e dei consulenti e la formulazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi per la Società e le società del Gruppo è dettata da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio fornito, valutando accuratamente le garanzie di assistenza ed il panorama delle offerte in genere. I processi di acquisto devono essere improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società e ciascuna società del Gruppo ed alla lealtà ed imparzialità nei confronti di ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti. Pertanto, i Dipendenti che, in nome e per conto del Gruppo, acquistano beni e servizi devono:

- verificare ed assicurare che ogni operazione/transazione sia legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile;
- valutare la qualità, la convenienza, l'economicità e la rispondenza delle offerte alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza;
- tenere in debita considerazione la professionalità, l'efficienza e l'affidabilità generale dei fornitori;
- verificare che i fornitori partecipanti alla selezione dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità, know-how, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine della Società e del Gruppo;
- prevedere e mantenere attiva una procedura per la valutazione iniziale di tutti i fornitori (c.d. "certificazione fornitori") volta ad accertare la sussistenza dei requisiti richiamati nei punti che precedono nonché il loro mantenimento nel tempo;
- prevedere nella contrattualistica con i principali fornitori una dichiarazione di presa visione ed accettazione della disciplina contenuta nel Codice ovvero di sostanziale adeguamento da parte del fornitore a principi e previsioni equivalenti a quelli dettati dal presente Codice.

I Destinatari hanno il divieto di intrattenere relazioni d'affari con fornitori dei quali sia conosciuto o sospettato il coinvolgimento in attività illecite quali, a titolo esemplificativo, quelle legate al mondo del riciclaggio, del traffico di droga, dell'usura ovvero siano stati in alcun modo coinvolti in episodi criminosi nei rapporti con la pubblica amministrazione. In ogni caso, i rapporti devono essere improntati all'assoluto rispetto della normativa di legge (anche con riferimento a norme in tema di antiriciclaggio, tutela dei dati personali, trasparenza e antiusura), di regolamenti, del Codice e delle procedure interne, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza verso il fornitore contraente. La Società e le società del Gruppo, in particolare, si impegnano a non stabilire rapporti di qualsiasi natura con soggetti che si sappia o si abbia ragione di sospettare che si avvalgano del lavoro di minori o di personale assunto in maniera irregolare o che comunque operino in violazione delle leggi e delle normative applicabili in materia di tutela dei diritti dei lavoratori. Particolare attenzione deve essere dedicata nel contesto dei rapporti con soggetti operanti in Paesi in cui non esiste una legislazione che tuteli sufficientemente i lavoratori, sotto il profilo del lavoro minorile, femminile e degli immigrati, accertando la concreta ricorrenza di sufficienti condizioni igienico sanitarie e di sicurezza.

### **3.3 Regali, omaggi ed altri benefici**

Con riferimento ai rapporti della Società e delle società del Gruppo con i clienti e con i fornitori, non è ammessa alcuna forma di regalo, omaggio o altro beneficio che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società e/o ad una società del Gruppo e che non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di cortesia. Tale norma – che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine – concerne sia i regali promessi od offerti, sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio (ad esempio: promessa di un posto di lavoro, remissione di un debito, prestazioni di servizi a titolo gratuito o a condizioni fuori mercato, etc). La Società e le società del Gruppo si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici, se noti, delle aziende o degli enti con cui intrattiene rapporti.

### **3.4 Embargo**

La Società e ciascuna società del Gruppo si impegnano a non intraprendere alcuna relazione commerciale con potenziali clienti o fornitori la cui sede principale dei propri affari ed interessi si trovi in uno Stato soggetto ad embargo, operando nel pieno rispetto delle leggi applicabili in materia di limitazioni alle esportazioni e, più in generale, al commercio.

In caso di normative divergenti in materia di embargo, sentito il parere del Regional Head of Legal competente, ovvero della società del Gruppo interessata, la questione deve essere sottoposta alla decisione dell'amministratore delegato della società stessa.

## **4. Rapporti con la Pubblica amministrazione, associazioni e mezzi di informazione**

### **4.1 Rapporto con la pubblica amministrazione**

Il Gruppo, nei rapporti con la P. A. italiana o straniera, osserva i seguenti principi:

- adegua la propria condotta alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed imparzialità tali da non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti, qualsiasi soggetto istituzionale pubblico con il quale si intrattengono relazioni a vario titolo;
- vieta l'erogazione di contributi diretti o indiretti, in qualsiasi forma, né destina fondi e finanziamenti a sostegno di soggetti pubblici, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e regolamenti vigenti;
- attribuisce la gestione dei rapporti con la P.A. per trattative o altri contatti di qualsiasi genere strumentali all'attività aziendale, unicamente a chi è stato formalmente a ciò incaricato;
- condanna qualsiasi comportamento dei Destinatari, consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri, da cui possa conseguire, per la Società e/o per una società del Gruppo stesso, un interesse o vantaggio;
- vieta la promessa e/o l'offerta di qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la P.A.;
- vieta la promessa e/o l'offerta di qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di valore per indurre pubblici ufficiali/incaricati di pubblico servizio, italiani o esteri, ad utilizzare la loro influenza su altri soggetti appartenenti alla P.A.;
- vieta di destinare a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dagli Stati o da altri enti pubblici (inclusa la Comunità Europea) anche di modico valore e/o importo;
- condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

### **4.2 Rapporti istituzionali**

Nei rapporti istituzionali la Società e le società del Gruppo si impegnano a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello territoriale, statale, comunitario;
- rappresentare gli interessi e le posizioni della Società e delle singole società del Gruppo in maniera trasparente, rigorosa, coerente e corretta, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative nazionali ed internazionali e delle procedure aziendali;
- interfacciarsi con interlocutori istituzionali esclusivamente tramite persone a ciò espressamente delegate dai vertici della Società e/o delle società del Gruppo e che non si trovino in una situazione di conflitto di interessi.

Nello svolgimento della propria attività, la Società e/o le società del Gruppo operano in modo lecito e corretto, collaborando con l'autorità giudiziaria locale, le forze dell'ordine e qualunque Pubblico Ufficiale e/o Incaricato di pubblico servizio che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti. Nessuno dei Destinatari può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro, o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero ad organi dell'Autorità Giudiziaria. I Destinatari che saranno soggetti, anche a titolo personale, per fatti connessi al rapporto di lavoro, ad indagini o riceveranno mandati di comparizione, e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informarne tempestivamente l'organo preposto della rispettiva società.

### **4.3 Rapporti con organizzazioni politiche o sindacali**

La Società e le società del Gruppo non erogano contributi diretti o indiretti a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti. Qualsiasi forma di coinvolgimento dei Destinatari in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi in vigore.

#### 4.4 Rapporti con i mezzi di informazione

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni devono essere gestiti esclusivamente dai soggetti a ciò espressamente delegati e nel rispetto delle specifiche procedure e disposizioni impartite dai vertici della Società e di ciascuna società del Gruppo.

L'informazione verso l'esterno deve essere omogenea, veritiera e trasparente ed avere ad oggetto notizie complete, accurate e concordanti. Tutti i Destinatari, a meno che non siano stati specificamente delegati e/o autorizzati, non devono fornire informazioni di qualsivoglia natura relative alla Società, a singole società del Gruppo e/o al Gruppo nel suo complesso a rappresentanti della stampa e dei mass media in genere, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali, avendo cura di trasferire alla funzione competente qualsivoglia richiesta pervenuta in tal senso. La partecipazione, in nome o in rappresentanza della Società di alcuna delle società del Gruppo a convegni, pubblici eventi, comitati ed associazioni di qualsiasi tipo (culturali, scientifiche o di categoria) deve essere regolarmente autorizzata, nel rispetto delle procedure aziendali.

### 5. Rapporti infragruppo

#### 5.1 Autonomia e valori etici comuni

La Società rispetta l'autonomia delle società del Gruppo, alle quali richiede di uniformarsi ai valori espressi nel Codice, e la collaborazione leale al perseguimento degli obiettivi, nell'assoluto rispetto della legge e delle normative vigenti. La Società si astiene da comportamenti che risultino pregiudizievoli per l'integrità, l'autonomia o l'immagine di altre società del Gruppo.

#### 5.2 Cooperazione e comunicazione infragruppo

Chi riveste, su designazione della Società, cariche sociali all'interno della Società e/o di società del Gruppo ha il dovere di partecipare alle riunioni degli organi di cui fa parte, di espletare gli incarichi attribuiti con lealtà e correttezza, di favorire la comunicazione tra le aziende del Gruppo, di sollecitare ed utilizzare le sinergie infragruppo cooperando nell'interesse degli obiettivi comuni. La circolazione delle informazioni all'interno del Gruppo, in particolare ai fini della redazione del bilancio consolidato e di altre comunicazioni, deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, lealtà, correttezza, completezza, chiarezza, trasparenza, congruità, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e degli specifici ambiti di attività. L'attività di direzione e coordinamento che compete alla Società si esplica attraverso comunicazioni ufficiali dirette ai deputati organi societari delle società del Gruppo. Gli eventuali rapporti negoziali in essere tra le società del Gruppo devono essere debitamente formalizzati e svolgersi nel rispetto dei principi di correttezza, effettività e tutela dei rispettivi interessi, ponendo particolare attenzione agli aspetti relativi alla circolazione delle risorse economiche.

#### 5.3 Trasparenza delle registrazioni contabili

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali o Dipendente della Società e di ciascuna società del Gruppo è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili. È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori anche materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutti i Dipendenti far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

I Dipendenti si attengono a criteri di lealtà, correttezza e trasparenza nella richiesta dei rimborsi spese; a tal fine essi si impegnano a conoscere e rispettare le procedure interne della relativa società del Gruppo in materia.

## PARTE III - MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEL CODICE

### 1. Adozione e diffusione

Il Codice è redatto in lingua italiana ed inglese ed è pubblicato con adeguato risalto nel sito [www.datalogic.com](http://www.datalogic.com). Affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli qui descritti, la Società assicurerà un adeguato programma di formazione e una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenuti nel Codice.

Ogni Destinatario è tenuto al rispetto del presente Codice. La Società e tutte le società del Gruppo richiedono inoltre ai propri principali fornitori e partner una condotta in linea con i principi generali del Codice, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per perseguire

un modello di produzione eticamente responsabile. Tutti i Dipendenti hanno l'obbligo di conoscere le norme del Codice, astenersi da comportamenti contrari ad esse, rivolgersi al superiore, al Regional Head of Legal della relativa società del Gruppo di appartenenza ovvero all'Ufficio Corporate Affairs and Compliance per chiarimenti o per denunce, collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni e non nascondere alle controparti l'esistenza del Codice. L'osservanza delle norme del Codice è inoltre parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti.

La Società e le società del Gruppo, attraverso i propri rispettivi collaboratori, si impegnano a collaborare con ogni autorità pubblica, nell'applicazione della disciplina prevista dal Codice e a favorire una cultura aziendale caratterizzata dalla consapevolezza di controlli esistenti e dalla mentalità orientata all'esercizio del controllo. Si impegnano, inoltre, ad approfondire e aggiornare il Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative rilevanti per il Codice stesso. In particolare, il management è tenuto ad osservare il Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti delle società del Gruppo e i componenti del Consiglio di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi di impresa, devono ispirarsi ai principi del Codice. Coloro che occupano posizioni di responsabilità nella Società e nelle società del Gruppo sono infatti tenuti ad essere d'esempio per i propri dipendenti, a indirizzarli all'osservanza del Codice e a favorire il rispetto delle norme. Devono, inoltre, riferire agli amministratori della relativa società, all'ufficio Corporate Affairs and Compliance (ed in particolare all'indirizzo di cui al seguente cap. 2.2.), ovvero al Regional Head of Legal della stessa tutte le informazioni utili circa eventuali carenze nei controlli, e comportamenti sospetti e modificare i sistemi di controllo della propria funzione su indicazione di tali organismi.

## 2. Organismi preposti al monitoraggio

### 2.1 Organismi preposti

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Codice è affidato all'ufficio Corporate Affairs and Compliance, all'ufficio legale della Società e di ciascuna società del Gruppo in collaborazione con il Comitato per il Controllo Interno costituito in seno al Consiglio di Amministrazione della Società e all'Organismo di Vigilanza costituito ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 231/01 (complessivamente, gli "Organismi Preposti"). Gli Organismi Preposti operano con imparzialità, autorità, continuità, professionalità, autonomia e a tal fine: sono liberi di accedere a tutte le fonti di informazione di ciascuna società del Gruppo; hanno facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati; suggeriscono eventuali aggiornamenti del e dei protocolli specifici, anche sulla base delle segnalazioni fornite dai Dipendenti; possono effettuare controlli, anche periodici, sul funzionamento e l'osservanza del Codice; sono dotati di adeguata disponibilità di risorse che gli consentono di operare in modo rapido ed efficiente. Gli Organismi Preposti operano, inoltre, con ampia discrezionalità e con il completo appoggio dei vertici della Società e del Gruppo.

### 2.2 Segnalazioni agli Organismi Preposti

Al fine di facilitare il flusso di segnalazioni ed informazioni relative al Codice Etico, è stato istituito un indirizzo e-mail ([ethicsnotice@datalogic.com](mailto:ethicsnotice@datalogic.com)) ed una piattaforma dedicata alle segnalazioni (<https://datalogic.integrity.complylog.com/>) che risponde ai requisiti della normativa in tema di whistleblowing, tramite cui tutti i Dipendenti possono riferire, direttamente ed in maniera riservata, eventuali comportamenti contrari alle disposizioni del Codice. All'ufficio Corporate Affairs and Compliance spetta la verifica delle notizie trasmesse, al fine di valutare l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari o l'eventuale attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale una volta svolte le indagini del caso. In tale ambito, compete all'ufficio Corporate Affairs and Compliance della relativa società del Gruppo il monitoraggio dell'efficacia delle clausole contrattuali predisposte e la valutazione dell'idoneità delle iniziative assunte dalle funzioni aziendali di riferimento.

Una volta ricevuta e verificata la segnalazione da parte dell'ufficio Corporate Affairs and Compliance, sarà cura di quest'ultimo informare tempestivamente il Comitato per il Controllo Interno e, qualora ritenuto necessario, l'Organismo di Vigilanza.

In particolare al Comitato per il Controllo Interno è devoluta la gestione dell'eventuale istruttoria, nonché la decisione circa azioni correttive e sanzioni.

### 2.3 Regime sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel Codice compromette il rapporto fiduciario tra la Società e le società del Gruppo da un lato ed i Destinatari dall'altro.

La Società ha pertanto adottato, e farà sì che ogni società del Gruppo adotti, in conformità a quanto indicato dal Comitato per il Controllo Interno, provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati al tipo di violazione del Codice, garantendo che vengano applicati indistintamente a tutti i Destinatari avendo a riferimento le disposizioni di legge, di contratto e di normative interne vigenti nelle giurisdizioni in cui opera.

Le violazioni saranno comunque perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscono reato.

La Società a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi fissati nel presente Codice.

